

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета МОУ-СОШ с.Раскатово Протокол №1 от 28.08.2015 г.	Согласовано на заседании УС. Протокол №1 от 29.08.2015г	 «УТВЕРЖДАЮ» Директор школы: /Зиновьева Н.В./ Приказ № 190 от 31.08.2015г
---	--	--

Положение о формах получения образования в муниципальном общеобразовательном учреждении - средней общеобразовательной школе с.Раскатово Марковского района Саратовской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 17 «Формы получения образования и формы обучения» № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Обучение в муниципальном общеобразовательном учреждении - средней общеобразовательной школе с.Раскатово осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий с обучающимися.
- 1.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе.
- 1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 1.5. Для всех форм получения образования по каждому уровню образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.
- 1.6. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, за качество образования, отвечающее федеральному государственному образовательному стандарту.

2. Содержание образования и организация обучения

- 2.1. Обучение в МОУ-СОШ с.Раскатово организуется в соответствии с образовательной программой, Уставом школы, учебным планом. Для всех обучающихся действуют учебный план и образовательная программа, включающие обязательный минимум содержания основных образовательных программ.
- 2.2. При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков учащегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.
- 2.3. Обучающимся предоставляются академические права на предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе социально-педагогической и психологической помощи, на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся 9 и 11 классов по различным формам получения образования проводится в полном соответствии с существующим законодательством

3. Порядок осуществления очной формы обучения.

- 3.1. Очное обучение предполагает усвоение образовательных программ при непосредственном посещении Школы.
- 3.2. Порядок организации получения общего образования в форме очного обучения определяется Уставом Школы и другими локальными актами.

4. Порядок осуществления очно-заочной, заочной формы получения общего образования.

- 4.1. Очно-заочная, заочная форма обучения организуется в соответствии со ст. 17 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с учетом потребностей и возможностей учащихся, по заявлению совершеннолетнего гражданина и согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся при наличии необходимых условий в школе.
- 4.2. Обучение по очно-заочной, заочной форме осуществляется при обязательном выполнении государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса школы.
- 4.3. При освоении общеобразовательных программ в очно-заочной, заочной форме Школа предоставляет обучающемуся:
 - адресные данные школы (телефоны, сайт Интернета, адрес электронной почты);
 - учебный план;
 - план учебной работы на полугодие или учебный год;
 - учебники;
 - перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
 - контрольные работы с образцами их оформления;
 - перечень методических комплектов для выполнения заданий.
- 4.4. Образовательный процесс для очно-заочных, заочных групп может быть организован:
 - в течение всего учебного года;
 - в виде экзаменационных сессий.
- 4.4. Образовательный процесс для очно-заочной, заочной группы организуется из расчёта 504 часов в учебном году.
- 4.5. При организации образовательного процесса для заочной группы в течение всего учебного года указанные учебные часы равномерно распределяются на 2-3 учебных дня в неделю с учётом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательном учреждении».
- 4.6. При сессионном режиме организации обучения для заочной группы объём учебных часов, предусмотренных на учебный год, не изменяется. Количество экзаменационных сессий, их продолжительность, сроки проведения определяются Школой.
- 4.7. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся по очно-заочной, заочной форме определяются Школой самостоятельно.
- 4.8. Годовые оценки обучающемуся данной группы выставляются с учётом результатов экзаменов и выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в классном журнале учебных занятий, дневнике обучающегося в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.
- 4.9. К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачётные и контрольные работы.
- 4.10. Между экзаменационными сессиями могут быть организованы консультации преподавателей. График проведения консультаций утверждается директором школы и вывешивается на информационном стенде (сайте школы). Количество консультаций определяется возможностями Школы.
- 4.11. Для обучающихся организуется обучение из расчёта одного академического часа в неделю на каждого обучающегося.
- 4.12. Суммарное количество учебных часов равномерно распределяется на проведение промежуточной аттестации, практических, лабораторных, консультативных занятий. Право распределения часов предоставляется Школе.
- 4.13. Для организации очно-заочной, заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации:
 - журналы учебных, консультативных и факультативных занятий;
 - учебные планы;
 - календарный учебный график;
 - расписание занятий;
 - расписание и протоколы экзаменов.
- 4.14. Документация очно-заочной, заочной формы обучения хранится в Школе в течение 3 лет.