

**План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в  
МОУ-СОШ с Раскатово Марковского района  
на 2023-2024 учебный год**

	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	До 29.08.2023г	Администрация школы	
2	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	До 29.08.2023г	Администрация школы	
3	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст.46,47);приказа Минпросвещения России от 21.07.2022№582;	Август-сентябрь 2023 г	Администрация школы	
4	Обеспечение работы «горячей линии» и размещения на школьном сайте телефонов горячей линии по вопросу реализации федерального законодательства.	сентябрь 2023	Зайцева Г Г ответст за сайт  Зам по УВР Шмелева О И	
5	Внесение в повестку заседания педагогического	Август	Директор школы Бугаева О.Н.	

	совета вопроса о снижении документальной нагрузки педагогических работников			
6	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.07.2022г, за которые предусмотрены соответствующие доплаты	Сентябрь 2023 г	Администрация школы	
7	Корректировка и внесение изменений в форму содержание плана воспитательной работы педагогических работников	Апрель, июнь 20243 г	Зам по ВР Ибраева ГЗ	
8	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Зам по УВР Шмелева О И	
9	Организация и упорядочивание перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения учителей (классных руководителей)	Постоянно	Администрация школы	
10	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму.	Постоянно	Заместители директора	
11	Исключение дублирования информации на бумажных и электронных носителях	Постоянно	Заместители директора	
12	Создание на сайте организации раздела по вопросу снижения документальной нагрузки на педработников, реализующих образовательные программы	До 10.09.2023г	Ответст за сайт Зайцева Г Г	
13	Правовое просвещение посредством размещения правовой информации в	Сентябрь-декабрь 2023 г	Администрация школы	

	открытых и доступных информационных ресурсах образовательной организации , в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»			
14	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания результатов педагогической деятельности .	Постоянно	Администрация школы	