

Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная
школа с.Раскатово
Марксовского района Саратовской области

413065 Саратовская область, Марксовский р-н, с.Раскатово, ул.Мелиораторов, д.12
Телефон (84567) 6-16-47, E-mail: raskatovoschool@mail.ru

Приказ

от 29 августа 2024 года

№_93/1

«О назначении ответственного
за обеспечение соблюдения действующего
законодательства в части недопущения подготовки
педагогическими работниками ОО документации»

Во исполнении частей 6.1, 6.2 статьи 47 ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР Шмелеву Ольгу Ивановну ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части недопущения подготовки педагогическими работниками ОО документации , не указанной в приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 года № 582.
2. Утвердить план мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогов.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ-СОШ с.Раскатово: _____ Бугаева О.Н.

С приказом ознакомлена:

№п/п	Ф.И.О	Подпись
1	Шмелева О.И.	

Приложение №1 к приказу 93/1 от 29.08.2024 г

План мероприятий
по снижению документационной нагрузки педагогических работников
в МОУ-СОШ с Раскатово Марковского района на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
	Проведение заседания рабочей группы(администрация школы) и председателя Профсоюзного комитета по координации работы , направленной на снижение документационной нагрузки на педагога	25.08.2024г	Директор школы
	Мониторинг нормативно-правовых актов , связанных с трудовой деятельностью (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований , установленных чб., чб.1, ч 6.2 ст 47 ФЗ «Об образовании в РФ №273-ФЗ»	25.08.24-27.08.2024	Администрация школы
2.	Ознакомление педагогов об изменениях в федеральном законодательстве в части перечня документации учителя, о снижении административной нагрузки на педагога.	июнь 2024г.	Администрация школы
	Мониторинг документов , непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельности учителя (классного руководителя)	28.08.2024г	Зам по УВР , советник директора по ВР
	Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса, посвященного механизмам снижения документационной нагрузки педагога и работе в информационной системе «Сферум»	Август 2024 г.	Администрация школы
3.	Обновление информации на странице «Снижение бюрократической нагрузки на педагогов» на официальном сайте	сентябрь 2024	Администратор школьного сайта
4.	Проведение анкетирования педагогов в целях мониторинга исполнения реализации требований, установленных частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» в части снижения	сентябрь 2024г.	Зам по УВР

	документационной нагрузки на педагогических работников.		
5.	Рассмотрение поступающих от педагогов вопросов о снижении документационной нагрузки и подготовки на них ответов.	постоянно	Заместители директора по УВР
6.	Проведение интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведенных мероприятий.	декабрь 2024, май 2025 г	Зам по УВР
7.	Работа «горячей линии» по вопросам снижения документальной нагрузки на педагогического работника.	в теч года	Администрация школы
8.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей , не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Зам по УВР
9	Замещение массива документов , оформляемых на бумажном носителе , на электронную форму.	постоянно	Зам по УВР
10	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе.	постоянно	Зам по УВР
11	Применение информационных технологий для сбора отчётных данных и данных мониторингов	постоянно	Зам по УВР
12	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчётных документов и мониторингов , требующих привлечение учителей (классных руководителей)	постоянно	Зам по УВР