


Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета МОУ-СОШ с.Раскатово  
Протокол №2 от 22.09.2020 г.

Согласовано на Совете родителей  
Протокол №1 от 23.09.2020г

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор школы:

  
Зиновьева Н.В./  
Приказ №206 от 24.09.2020г



**Положение  
о режиме учебных занятий  
в муниципальном общеобразовательном учреждении - средней  
общеобразовательной школе с.Раскатово  
Марковского района Саратовской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует функционирование МОУ-СОШ с.Раскатово (далее ОО) в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся, а также график посещения школы участниками образовательных отношений и иными лицами.
- 1.2. Положение о режиме учебных занятий в ОО разработано в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Режим работы в ОО определяется приказом директора школы в начале учебного года и действует в течение учебного года.
- 1.4. Временное изменение режима работы ОО возможно только на основании приказов по школе.
- 1.5. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

**2. Цели и задачи**

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.
- 2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

**3. Режим работы во время организации образовательного процесса.**

- 3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, индивидуально-групповых занятий, расписанием звонков.
- 3.2. Учебный год обычно начинается 1 сентября и организован в триместровом режиме в рамках пятидневной рабочей недели.
- 3.3. Учебный процесс в 1-11 классах организован в 1 смену.
- 3.4. Учебный процесс в 1 классе организован в рамках 33 учебных недель с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут каждый; в ноябре-декабре - 4 урока по 35 минут каждый; январь – май по 4 урока по 40 минут каждый).
- 3.5. Учебный процесс во 2-4, 9, 11 классах организован в рамках 34 учебных недель с продолжительностью урока 40 минут.
- 3.6. Учебный процесс в 5-8 классах организован в рамках 35 учебных недель с продолжительностью урока 40 минут.
- 3.7. С целью соблюдения требований СанПиН начало занятий организовано с 08.30 часов.
- 3.8. Расписание звонков:  
1 урок 08.30. – 09.10. часов  
2 урок 09.20. – 10.00. часов

3 урок	10.10. – 11.50. часов
4 урок	11.10. – 11.50. часов
5 урок	12.10. – 12.50. часов
6 урок	13.00. – 13.40. часов
7 урок	13.50. – 14.30. часов

- 3.9. Время проведения кружков, секций не ранее, чем через 45 минут после окончания учебных занятий.
- 3.10. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в марте месяце (7 календарных дней).
- 3.11. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета.
- 3.12. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.
- 3.13. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с Положением о дежурстве в МОУ-СОШ с.Раскатово и определяется графиком дежурства, составляемым заместителем директора по воспитательной работе ежемесячно. График утверждается директором школы.
- 3.14. Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
- 3.15. Дежурному техническому персоналу школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.
- 3.16. Учителям запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) учащихся осуществляются на переменах или вне уроков учителя по предварительной договоренности.
- 3.17. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
- 3.18. Запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.
- 3.19. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
- 3.20. Работа кружков, спортивных секций, допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
- 3.21. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
- 3.22. Проведение экскурсий, походов, выезды с детьми на мероприятия за пределы школы разрешается только по письменному разрешению родителей (законных представителей), после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
- 3.24. График питания обучающихся утверждается директором.
- 3.25. Выход на работу учителя или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.26. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.27. На уроках с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.28. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.29. Все учащиеся 2-8, 10 классов аттестуются по триместрам. Оценивание уровня знаний, умений и навыков учащихся и качество преподавания проводится в соответствии с Положениями о промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.

#### **4. Ведение документации.**

4.1. Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением по ведению классного журнала.

#### **5. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

#### **6. Режим работы школы в каникулы.**

6.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический, учебно-вспомогательный работает согласно утвержденному директором школы плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять сотрудник на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

6.2. В период осенних, зимних, весенних каникул технический персонал работает согласно утвержденному директором школы плану работы с указанием видов деятельности, которую будет выполнять сотрудник на каникулах.

#### **7. Делопроизводство.**

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

7.1. Приказами директора школы:

- о режиме работы школы на учебный год;
- об организации питания;
- об организованном окончании триместров и учебного года;
- о работе в каникулы;
- о работе в праздничные дни.

7.2. Графиками дежурств:

- классных коллективов
- педагогов на этажах, в столовой школы, у гардероба.

7.3. Должностными обязанностями:

- учителя;
- дежурного учителя.