

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

«30» января 2024 г.

№ 61

**О проведении в образовательных
организациях Марковского района
итогового собеседования по русскому языку
в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с пунктом 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 года № 04-339, на основании проекта приказа министерства образования Саратовской области «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023/2024 учебном году», в целях обеспечения проведения на территории Саратовской области итогового собеседования по русскому языку

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Методическому отделу комитета образования администрации Марковского муниципального района:
 - 1.1. Довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций Марковского муниципального района (далее ОО) проект приказа министерства образования Саратовской области «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023/2024 учебном году» в срок до 07.02.2024 года;
 - 1.2. Организовать информирование граждан о подготовке и порядке проведения итогового собеседования по русскому языку посредством размещения информации на сайте комитета образования администрации Марковского муниципального района;
 - 1.3. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку 14.02.2024 года в ОО Марковского муниципального района;
 - 1.4. Организовать информационное сопровождение по обеспечению ОО Марковского муниципального района соблюдения порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку, утвержденного приказом министерства образования Саратовской области «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023/2024 учебном году»;
 - 1.5. Обеспечить в рамках своих полномочий своевременное исполнение следующих мероприятий Дорожной карты по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Саратовской области в 2023/2024 учебном году, утвержденной приказом министерства образования Саратовской области «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023/2024 учебном году» (далее Дорожная карта):
 - 1.5.1. Внесение сведений об участниках итогового собеседования в региональные информационные системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего среднего общего образования (до 30.01.2024 года);

1.5.2. Внесение сведений о местах проведения итогового собеседования по русскому языку и распределении участников итогового собеседования по русскому языку по местам проведения итогового собеседования по русскому языку (до 30.01.2024 года);

1.5.3. Получение от РЦОКО учетных записей (пароля и логина) муниципального координатора для доступа в личный кабинет АИС «Веб ИС-9» комитета образования, ответственных организаторов, технических специалистов образовательных организаций для доступа в личный кабинет АИС «Веб ИС-9» образовательной организации за 5 календарных дней до даты проведения итогового собеседования по защищенному каналу связи;

1.5.4. Передачу в образовательные организации учетных записей (паролей и логинов) ответственных организаторов, технических специалистов образовательных организаций для доступа в личный кабинет АИС «Веб ИС-9» образовательной организации за 5 календарных дней до даты проведения итогового собеседования посредством электронной почты с соблюдением требований информационной безопасности;

1.5.5. Авторизацию (вход в личный кабинет комитета образования с использованием пароля и логина) в АИС «Веб ИС-9» (адрес: <https://is9.rustest.ru>) и работу в личном кабинете комитета образования;

1.5.6. Получение от РЦОКО комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования в электронном виде в день проведения итогового собеседования не ранее 07:30 по местному времени по защищенному каналу связи и передачу материалов итогового собеседования в образовательные организации посредством электронной почты с соблюдением требований информационной безопасности;

1.5.7. Контроль заполнения образовательными организациями результатов итогового собеседования в АИС «Веб ИС-9» и заполнение данных о результатах итогового собеседования в АИС «Веб ИС-9» на уровне муниципального координатора;

1.5.8. Доставку в РЦОКО специализированных форм, аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования, получивших неудовлетворительный результат («незачет»), ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

1.5.9. Ознакомление участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в сроки, установленные министерством образования, путем передачи протоколов с результатами итогового собеседования в образовательные организации;

1.5.10. Проведение повторной проверки работ участников итогового собеседования (не позднее 3 рабочих дней со дня получения РЦОКО заявлений участников ИС на повторную проверку ИС).

1.6. Обеспечить 14.02.2024 года контроль за проведением итогового собеседования по русскому языку на территории Марковского муниципального района следующими представителями комитета образования и методического отдела КО АММР:

- Волкова Т.В., заместитель председателя комитета образования АММР;

- Ефимова К. В., начальник методического отдела КО АММР;

- Елисеева Е. В., главный специалист КО АММР;

- Грушанина Н. В., методист методического отдела КО АММР;

- Валеева Ю. В., методист методического отдела КО АММР;

- Антонова С. П., методист методического отдела КО АММР;

- Шуркаева И. П., методист методического отдела КО АММР.

1.7. В срок до 14.30 ч. 14.02.2024 года предоставить информацию об участниках итогового собеседования по русскому языку на «горячую линию» ГАУ СО «РЦОКО» svyazgia@mail.ru (по форме Приложения 3 к Положению о порядке проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку).

1.8. Рассмотреть итоги проведения итогового собеседования по русскому языку на совещаниях для руководителей ОО и заместителей руководителей по учебно-воспитательной работе.

1.9. Обеспечить передачу в ОО материалов обучающего вебинара «Особенности проведения и оценивания итогового собеседования по русскому языку в 2023/2024 учебном году» в срок до 07.02.2024 года.

2. Руководителям общеобразовательных организаций Марковского муниципального района:

2.1. Изучить Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку, выполнение мероприятий дорожной карты по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Саратовской области в 2023/2024 учебном году, утвержденный пунктом 1.1 приказа министерства образования Саратовской области «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023/2024 учебном году»;

2.2. Организовать информирование граждан о подготовке и порядке проведения итогового собеседования по русскому языку посредством размещения информации на сайте ОО в срок до 07.02.2024 года;

2.3. Довести до сведения специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в ОО, Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку, утвержденный приказом министерства образования Саратовской области «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023/2024 учебном году»;

2.4. Обеспечить:

2.4.1. Ознакомление с материалами обучающего вебинара «Особенности проведения и оценивания итогового собеседования по русскому языку в 2023/2024 учебном году» экзаменаторов-собеседников и экспертов в срок до 07.02.2024 года;

2.4.2. Заполнение журнала регистрации ознакомления с материалами вебинара под личную ответственность ответственного организатора в срок до 07.02.2024 года;

2.5. Скорректировать учебный процесс, обеспечив занятость всех обучающихся, не участвующих в итоговом собеседовании по русскому языку;

2.6. Обеспечить в рамках своих полномочий своевременное исполнение следующих мероприятий Дорожной карты по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023/2024 учебном году, утвержденной приказом министерства образования Саратовской области «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023/2024 учебном году»;

2.6.1. Регистрацию заявлений обучающихся для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в журнале регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании срок до 31.01.2024 года;

2.6.2. Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись с порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в срок до 07.02.2024 года;

2.6.3. Формирование комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях в срок до 09.02.2024 года;

2.6.4. Функционирование оборудования, осуществляющего видеонаблюдение в режиме оффлайн при проведении итогового собеседования по русскому языку в аудиториях проведения итогового собеседования и Штабе;

2.6.5. Авторизацию (вход в личный кабинет органа образовательной организации с использованием пароля и логина) в АИС «Веб ИС-9» (адрес: <https://is9.rustest.ru>);

2.6.9. Подготовку мест проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку, утвержденным

приказом министерства образования Саратовской области «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023/2024 учебном году» (13.02.2024 года);

2.6.10. Печать списков участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования, протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, отчетных форм для проведения итогового собеседования (13.02.2024 года);

2.6.11. Направление в методический отдел комитета образования администрации ММР 14.02.2024 года до 10.30 часов по электронной почте metodcab.54@mail.ru отчёта о проведении итогового собеседования по русскому языку (приложение № 3 к Порядку проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку);

2.6.12. Проверку ответов участников итогового собеседования по русскому языку и их оценивание в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования по русскому языку (14.02.2024 года);

2.6.13. Предоставление в методический отдел комитета образования администрации ММР до 16.30 часов 14.02.2024 года комплекта документации на бумажном носителе, оформленный в папку с файлами в следующей последовательности:

- специализированную форму, сформированную в АИС «Веб ИС-9»;
- ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях;
- бланки протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
- списки участников итогового собеседования;
- отчет о проведении итогового собеседования;
- сведения об участниках итогового собеседования, имеющих «незачет» по итоговому собеседованию (в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку);
- аудиофайлы с записями ответов участников итогового собеседования, получивших по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»).

2.6.15. Организацию повторной проверки работ участников итогового собеседования (не позднее 3 рабочих дней со дня получения РЦОКО заявлений участников ИС на повторную проверку ИС);

2.6.16. Хранение аудио- и видеофайлов итогового собеседования (до 01.03.2024 года).

2.7. Обеспечить в ОО соблюдение Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку, утвержденного приказом министерства образования Саратовской области «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023/2024 учебном году».

3. Руководителю МОУ – СОШ № 4 г. Маркса Фадеевой Н. А. при организации и проведении итогового собеседования по русскому языку обеспечить условия проведения итогового собеседования для обучающегося – инвалида: увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут.

4. Руководителю МОУ – СОШ № 3 г. Маркса Хориной О. В. при организации и проведении итогового собеседования по русскому языку обеспечить условия проведения итогового собеседования для обучающейся с ОВЗ: увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут.

5. Руководителю МОУ – Лицей г. Маркса Маркеловой И. В. при организации и проведении итогового собеседования по русскому языку обеспечить условия проведения итогового собеседования для обучающейся с ОВЗ: увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут.

7. Начальнику ОБМТО комитета образования администрации ММР Булгакову А. А.:

7.1. Обеспечить транспорт для доставки документов по итоговому собеседованию в ГАУ СО «РЦОКО» в срок до 15.45 часов 15.02.2024 года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. председателя комитета
образования администрации ММР**



Е.В. Пахомова