

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета МОУ-СОШ с.Раскатово Марковского района
Протокол № 2 от 22.09.2020 г.

Согласовано на заседании УС.
Протокол № 1 от 23.09.2020



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы:

Зиновьева Н.В./
Приказ № 286 от 24.09.2020 г.

Положение о порядке приема граждан в МОУ-СОШ с.Раскатово Марковского района Саратовской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу с.Раскатово Марковского района Саратовской области (далее – МОУ-СОШ с.Раскатово) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в редакции от 31.07.2020 года) "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2020 года).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, обучающиеся) в МОУ-СОШ с.Раскатово для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. Положение является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность МОУ-СОШ с.Раскатово.

2. Общий порядок зачисления.

- 2.1. Прием обучающихся в МОУ-СОШ с.Раскатово осуществляется в соответствии с территориальной принадлежностью проживания в микрорайоне, закрепленным органами местного самоуправления и имеющих право на получение общего образования.
- 2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МОУ-СОШ с.Раскатово, в которой обучаются их братья и (или) сестры.
- 2.3. При зачислении обучающихся в МОУ-СОШ с.Раскатово осуществляются следующие процедуры:
 - прием заявления в письменной форме и (или) в форме электронного документа с прилагаемым комплектом документов;
 - выдача расписки – уведомления о приеме заявления в письменной форме и (или) в форме электронного документа (в день подачи заявления или при представлении заявителем документов в течение 5 дней со дня направления заявления в форме электронного документа);
 - ознакомление заявителей с Уставом МОУ-СОШ с.Раскатово, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми данным учреждением, и другими документами, регламентирующими деятельность МОУ-СОШ с.Раскатово (в день подачи заявления);
 - рассмотрение заявления и представленных документов;
 - издание приказа о зачислении в МОУ-СОШ с.Раскатово.
- 2.4. При приеме заявления предъявляются документы родителей (законных представителей), удостоверяющие их личность, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя несовершеннолетних граждан. В случае поступления заявления в электронном виде оригиналы документов должны быть представлены заявителем в течение 5 дней со дня направления заявления.
- 2.5. Заявителями в соответствии с настоящим Положением при зачислении в МОУ-СОШ с.Раскатово являются: родители (законные представители), имеющие несовершеннолетних детей, достигших возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восемнадцати лет.
- 2.6. От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном в Российской Федерации, полномочиями, выступать от их имени.
- 2.7. Прием заявлений при переводе из другой образовательной организации возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации для выпускников 9-х и 11-х классов.

Прием заявлений для получения образования в форме экстерната осуществляется в сроки в соответствии с Положением об экстернате в МОУ-СОШ с.Раскатово.

2.7. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

2.8. Прием иностранных граждан в МОУ-СОШ с.Раскатово осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.2007 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.

2.9. Лица, не имеющие документов (личного дела обучающегося, выписки текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам в предыдущей образовательной организации, аттестата об основном общем образовании, справки из образовательной организации среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам), могут быть приняты на основании аттестации, проведенной комиссией из числа педагогических работников МОУ-СОШ с.Раскатово.

2.10. При установлении фактов отсутствия необходимых документов специалист МОУ-СОШ с.Раскатово уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

2.11. При наличии оснований для отказа в приеме документов сотрудник МОУ-СОШ с.Раскатово, ответственный за прием заявлений, устно информирует заявителя, при этом заявителю должно быть предложено обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МОУ-СОШ с.Раскатово.

2.14. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2. Порядок зачисления в 1 класс.

3.1. В 1 класс принимаются все дети, достигшие шести лет и шести месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей по согласованию с Учредителем (комитетом образования администрации Марковского муниципального района) возможен прием детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием граждан в первый класс МОУ-СОШ с.Раскатово проводится в заявительном порядке.

3.3. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, МОУ-СОШ с.Раскатово вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.4. Количество первых классов устанавливается МОУ-СОШ с.Раскатово в пределах допустимых санитарных и лицензионных норм и правил.

3.5. Для приема ребенка в МОУ-СОШ с.Раскатово родитель (законный представитель) ребенка подает личное заявление (**Приложение 1**) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ». Заявление родитель (законный представитель) может подать в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования

3.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- справка с места жительства;
- медицинская карта ребенка для образовательных организаций.

3.7. МОУ-СОШ с.Раскатово обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.8. Администрация МОУ-СОШ с.Раскатово при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя (паспорт), для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. Заявления о приеме ребенка в МОУ-СОШ с.Раскатово в обязательном порядке регистрируются в журнале регистрации заявлений в 1 класс. **(Приложение 2).**

3.10. После регистрации заявления и пакета документов заявителю выдается уведомление о приеме документов **(Приложение 3)**

3.11. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации, указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест. Учетный номер заявления по книге регистрации должен совпадать с номером расписки, выдаваемой родителям (законным представителям).

3.12. Детям, не проживающим на территории с.Раскатово, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия мест в школе.

3.13. После приема документов в первый класс зачисление в МОУ-СОШ с.Раскатово оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней.

2. Порядок зачисления во 2-ой и последующие классы.

4.1 Прием во 2-ой и последующие классы МОУ-СОШ с.Раскатово осуществляется на свободные места в заявительном порядке. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

4.2. При приеме обучающихся из другой образовательной организации во 2-ой и последующие классы осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) **(Приложение 1)**;
- копии свидетельства о рождении ребенка (либо паспорта при его наличии);
- медицинской карты;
- личного дела обучающегося, заверенное печатью предыдущей образовательной организации (для поступающих в порядке перевода);
- выписки текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам в предыдущей образовательной организации (при переходе в течение учебного года во 2- 11-е классы);
- аттестата об основном общем образовании (при приеме в 10-11-е классы);
- в особых случаях справки из образовательной организации среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам (при переходе из образовательной организации среднего профессионального образования в 10-11 классы школы).

4.3. Датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в школу и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений.

4.4. После регистрации заявления и пакета документов заявителю выдается уведомление о приеме документов **(Приложение 4)**

4.5. Прием обучающихся в школу оформляется приказом директора. Основанием для подготовки приказа о зачислении обучающихся в МОУ-СОШ с.Раскатово является резолюция директора о зачислении обучающихся в школу.

4.6. Приказ на зачисление обучающихся 1-х и 10-х классов, обучающихся 2-9,11 классов, поступающих в порядке перевода из другой образовательной организации в течение лета, оформляется не позднее 31 августа текущего года.

4.7. Зачисление обучающихся, прибывших в течение учебного года, осуществляется в день представления полного пакета документов.

4.8. Зачисление иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

4.9. Сроки подачи заявлений от обучающихся о приеме в 10-е классы осуществляется с 30 июня по 31 августа текущего учебного года при наличии свободных мест. Данные заявления должны содержать согласование с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.10. Организация индивидуального отбора при приеме в МОУ – СОШ с.Раскатово для получения среднего

общего образования при организации профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Саратовской области.

5. Основания для отказа о зачислении.

5.1. В приеме в МОУ – СОШ с.Раскатово может быть отказано только по причине отсутствия в школе свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.2. В случае отсутствия мест в МОУ- СОШ с.Раскатово родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к Учредителю (комитет образования администрации Марксовского муниципального района).

5.3. В случае отказа в приеме в МОУ-СОШ с.Раскатово заявителю выдается уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (**Приложение 5**)

Форма заявления
родителей (законных представителей)
о приеме обучающегося в МОУ-СОШ с.Раскатово

Директору МОУ-СОШ с.Раскатово

_____ (фамилия, имя, отчество)
родителя

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место регистрации: _____

Место проживания _____

Телефон: _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место проживания)

в _____ класс Вашей школы.

С Уставом МОУ-СОШ с.Раскатово, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в МОУ-СОШ с.Раскатово, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, ознакомлен(а).

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом МОУ-СОШ с.Раскатово.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приказ № _____ от _____ «О зачислении».

Приложение 2

Форма журнала о регистрации заявлений в 1 класс.

№ п/п.	Дата подачи заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации	Перечень полученных документов	Роспись родителей
--------	-----------------------	----------------	---------------	-------------------	--------------------------------	-------------------

Приложение 3

Уведомление
о приеме заявления и документов, соответствующих
Положению о порядке приема граждан в МОУ-СОШ с.Раскатово
(для поступающих в 1 класс)

Мною, _____, _____,
/должность/ /Ф.И.О./

от _____
/Ф.И.О./

Приняты следующие документы:

1) Заявление о приеме в 1 класс МОУ- СОШ с.Раскатово Марковского района Саратовской области № _____ от «_____» _____ 20__ года

(Ф.И.О. поступающего)

2) Копия свидетельства о рождении

3) Справка с места жительства.

«_____» _____ 20__ года

подпись

Телефоны для справок: (84567)6-16-47

М.П.

Уведомление
о приеме заявления и документов, соответствующих
Положению о порядке приема граждан в МОУ-СОШ с.Раскатово
(для поступающих во 2-11 классы)

Мною, _____,
/должность/ / Ф.И.О./

от _____
/Ф.И.О./

Приняты следующие документы:

1) Заявление о приеме в _____ класс МОУ- СОШ с.Раскатово Марковского района Саратовской области

(Ф.И.О. поступающего)

- 2) Копия свидетельства о рождении
- 3) Медицинская карта
- 4) Личное дело обучающегося, заверенное печатью предыдущей образовательной организации.
- 5) Выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам в предыдущей образовательной организации.
- 6) Аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10-11-е классы);

« _____ » _____ 20 _____ года

подпись

Телефоны для справок: (84567)6-16-47

М.П.

Форма уведомления заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Уважаемый (ая) _____

(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от _____ Вам не может быть представлена муниципальная услуга по зачислению в МОУ-СОШ с.Раскатово Марковского района Саратовской области по следующим причинам:

(указать причину отказа)

Дата _____

Директор школы: _____ / _____ /

М.П.